



## SVENSKA RESEBYRÅFÖRENINGENS VILLKOR FÖR PAKETRESOR

Följande villkor reglerar avtalsförhållandet mellan Springtime, som är medlem i Svenska Resebyråföreningen (i det följande "arrangören"), och resenär vid köp av paketresa.

*Utöver dessa villkor hittar du Springtimes kompletterande villkor på sidan 5&6.*

### 1. Inledande bestämmelser

#### 1.1 Vad är en paketresa?

1.1.1. Med "paketresa" avses ett arrangemang som har utformats innan avtal träffas och som består av

- transport och
- inkvartering eller
- någon av dessa tjänster i kombination med någon turisttjänst som utgör en inte oväsentlig del av arrangemanget och som inte är direkt knuten till transport eller inkvartering

1.1.2. Härutöver är det ett villkor, att arrangemanget varar mer än 24 timmar eller inbegriper övernattnin samt säljs eller marknadsförs för ett gemensamt pris eller för skilda priser som är knutna till varandra.

#### 1.2 Resenärens allmänna skyldigheter

1.2.1. Resenären ansvarar för att han/hon innehar ett helt och giltigt pass och övriga dokument som är nödvändiga för resans genomförande samt, om förhållandena kräver, visum och erforderliga vaccinationer.

1.2.2. Resenären ska för samtliga i paketresan ingående flygningar ha avslutat check-in i enlighet med resplanen eller annan anvisning.

1.2.3. Resenären ska rätta sig efter de ordningsbestämmelser som föreskrivs av arrangören eller som gäller för de tjänster som ingår i paketresan såsom hotell, flygplatser, transportmedel etc.

1.2.4. Resenären ska alltid uppträda så att medresenärerna inte blir besvärade. Grova överträdelser kan leda till att resenären av arrangören eller av dennes representant avisas från vidare deltagande i resan.

Resenären får i sådana fall själv ombesörja hemtransport samt bära de kostnader som uppkommer i samband härmed.

1.2.5. Resenären ska vid avtalets ingående upplysa arrangören om nationalitet, inbegripet upplysningar om innehav av svenskt eller utländskt pass samt eventuella dubbla medborgarskap, för att arrangören ska kunna uppfylla sin skyldighet att informera om eventuella pass- och visumkrav. Arrangörens skyldighet att informera om pass- och visumkrav gäller endast i förhållande till EES-medborgare.

1.2.6. Resenären ska omgående efter mottagandet noga gå genom bekräftelse, biljetter och övriga resehandlingar och kontrollera att uppgifterna överensstämmer med vad som avtalats och att samtliga namn är stavade på samma sätt som i passet. Eventuella felaktigheter ska omgående meddelas arrangören.

1.2.7. Resenären ska omgående meddela arrangören eventuella ändringar av adress, e-postadress, telefonnummer eller andra uppgifter av betydelse för arrangörens möjligheter att kontakta resenären.

1.2.8 Resenären ska följa eventuella av arrangören angivna regler för återbekräftelse av flygningar, som ingår i individuella resor och paketresor utan reseledare. Underlåtelse att återbekräfta medför att berörda flygbolag har rätt att disponera de reserverade platserna, och att resenären således kan förlora rätten att utnyttja resterande flygningar.

1.2.9. Resenären ska löpande hålla sig uppdaterad om avreseplatser och avgångstider, t.ex. genom att omgående efter ankomst till en flygplats uppsöka informationsskärmar och kontakta flygplatspersonal vid tvivel om vilken terminal eller utgång flyget avgår ifrån. Dessa uppgifter ändras ofta, vilket ligger utanför arrangörens kontroll.

1.2.10. Har resenären inte iakttagit ovanstående skyldigheter, kan han/hon inte framställa krav med verkan mot arrangören, förmedlare eller underleverantör till paketresan för de följdverkningar som resenärens underlåtenhet att följa dessa skyldigheter medför.

1.2.11. Huvudresenär är den person som bokar resan och därmed ingår avtal med arrangören. Huvudresenären är betalningsansvarig för hela bokningen. Alla ändringar och eventuell avbeställning ska göras av huvudresenären. Återbetalning vid avbeställning sker till huvudresenären. Huvudresenären ansvarar för att förse arrangören med korrekta kontaktuppgifter så att han kan nås av viktiga



2017-09-01

meddelanden. Huvudresenären ansvarar för att vidarebefordra viktig information till övriga resenärer.

### 1.3. Pris och avtalade tjänster

1.3.1. Uppgifter i broschyrer och kataloger, inbegripet Internet, ingår i avtalet. Uppgifterna är bindande för arrangören, om inte denne uttryckligen i katalogen eller broschyren har förbehållit sig rätten att göra ändringar och resenären har fått information om sådana ändringar innan avtalet ingås.

1.3.2. Resenären ska betala resans pris senast vid den tidpunkt som framgår av avtalet. Arrangören har rätt att ta ut en första delbetalning i samband med att avtalet träffas (anmälningsavgift). Om resans fulla pris inte betalas vid avtalets ingående, ska resterande belopp betalas vid av arrangören angiven tidpunkt.

**Se kompletterande villkor: Anmälningsavgift**

1.3.3. Priset ska anges på sådant sätt att hela resans pris tydligt framgår. Det ska omfatta alla i avtalet ingående tjänster samt obligatoriska tillägg, skatter och avgifter.

1.3.4. På destinationsorten kan det förekomma krav på flygplatsavgifter, inträdesavgifter och andra lokala avgifter, som det inte är möjligt att ta betalt för när avtalet ingås, då dessa beror på lokala regler eller på att extra tjänster utnyttjas som inte ingår i avtalet.

1.3.5. Om inte annat uttryckligen framgår, är resans pris baserat på inkvartering i delat dubbelrum. Önskas inkvartering för endast en person har arrangören rätt att ta ut tillägg för enkelrum, oavsett om detta sker efter avtalets ingående eller om det sker som en konsekvens av en efterföljande oförutsedd händelse, t.ex. att medresenär blir sjuk. Eventuellt krav på enkelrumstillägg kommer att faktureras resenären omedelbart efter att arrangören fått information om eller på annat sätt konstaterat ändringen.

**Se kompletterande villkor: Val av rumskategori**

1.3.6. En anslutningsresa eller ett specialarrangemang ingår i avtalet endast om dessa sålts eller marknadsförts tillsammans med huvudarrangemanget för ett gemensamt pris eller för skilda priser som är knutna till varandra.

1.3.7. Eventuella särskilda tjänster/prestationer på resenärens begäran ingår i avtalet endast om dessa uttryckligen bekräftats av arrangören.

1.3.8. Om det för en paketresa uppställs ett krav på ett minsta deltagarantal för att resan ska genomföras, ska det av arrangörens marknadsföringsmaterial framgå hur många deltagare som krävs för att resan ska genomföras samt den tidpunkt när resenären senast ska ha fått information om att

resan inte blir av. Uppnås inte det minsta antal deltagare, som krävs för att resan ska genomföras, har arrangören rätt att ställa in resan. Resenären har i sådana fall inte rätt till skadestånd.

**Se kompletterande villkor: Minimiantal**

1.3.9. Arrangören ska innan avtalet ingås upplysa resenären om pass- och visumkrav samt sådana hälsobestämmelser som blir tillämpliga under resan.

**Se kompletterande villkor: Vaccination/visum/pass**

1.3.10. Arrangörens skyldighet att informera om vad som gäller ifråga om pass och visum, gäller endast för medborgare i stater inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Är inte resenären medborgare i en sådan stat, ansvarar resenären själv för att ta reda på vad som gäller i fråga om pass och visum.

1.3.11. Arrangören ska innan avtalet ingås ge resenären upplysningar om möjligheten att teckna reseförsäkring och/eller eventuell avbeställningsförsäkring/skydd. Om arrangören erbjuder avbeställningsförsäkring/skydd och resenären önskar teckna sådan via arrangören, måste resenären upplysa arrangören om detta senast när avtal om köp av paketresa ingås. Avbeställningsförsäkring/skydd kan inte läggas till i efterhand.

**Se kompletterande villkor: Avbeställningsskydd/försäkring**

## 1.4. Avtalets ingående

1.4.1. Avtalet blir bindande för parterna, när arrangören skriftligen har bekräftat resenärens beställning. Arrangören ska bekräfta resenärens beställning utan dröjsmål.

1.4.2. Arrangören kan dock i stället bestämma att avtalet blir bindande för parterna när arrangören skriftligen har bekräftat resenärens beställning och resenären inom avtalad tid betalat anmälningsavgift eller, om någon anmälningsavgift inte ska betalas, hela resans pris enligt arrangörens anvisningar. Sådan bestämmelse ska tydligt framgå av arrangörens villkor.

**Se kompletterande villkor: Bekräftande av resa**

1.4.3. Erlägger resenären inte betalning i enlighet med avtalet, har arrangören rätt att häva avtalet. Vid en sådan hävning har arrangören rätt till betalning av det belopp som resenären skulle ha betalat, om resenären hade avbeställt resan i enlighet med arrangörens avbeställningsvillkor.

## 2. Ändring av avtalet

### 2.1. Prisändringar

2.1.1. Inträffar kostnadsökningar för arrangören efter det att avtalet enligt 1.4 ovan blivit bindande för parterna, får



2017-09-01

arrangören höja priset för resan med ett belopp som motsvarar kostnadsökningarna om dessa beror på:

- ändringar i transportkostnader, inbegripet bränslepriser,
- ändringar i skatter, tullar och avgifter eller avgifter för vissa tjänster, såsom flygplats-, hamn-, landnings- och startavgifter,
- ändringar i valutakurser, som används vid beräkning av priset för paketresan.

2.1.2. I sådana fall får priset höjas med ett belopp som motsvarar resenärens andel av den kostnadsökning som arrangören drabbas av för genomförandet av avtalet. Om t.ex. en avgift enligt punkt 2.1.1. ovan ökar med 100 kronor för varje resenär får priset höjas med samma belopp.

2.1.3. Rätt till prishöjning enligt ovan föreligger endast om kostnadsökningen överstiger 100 kr.

2.1.4. Priset får inte höjas under de sista 20 dagarna före den avtalade avresedagen. Arrangören ska så snart som möjligt underrätta resenären om prisändringarna.

2.1.5. Resans pris ska på motsvarande sätt sänkas, om arrangörens kostnader minskar tidigare än 20 dagar före den avtalade avresedagen, av samma skäl som ovan angivits. Vid kostnadsminskning ska priset sänkas endast om kostnadsminskningen överstiger 100 kr.

## 2.2. Överlåtelse av paketresa

2.2.1. Resenären har rätt att överlåta resan till annan person. Det är dock en förutsättning att den som paketresan överläts till, uppfyller de av arrangören, vid avtalets ingående, angivna nödvändiga villkoren och kraven för deltagande i paketresan. Rätten att överlåta resan kan helt eller delvis begränsas av arrangören, om en överlåtelse inte är möjlig på grund av villkor som uppställs av underleverantör. Om t.ex. en flygbiljett enligt flygbolagets villkor inte får överlåtas, innebär en överlåtelse av paketresan att resenären inte får någon återbetalning för flygbiljetten och att den, som resan överläts till, måste köpa en ny flygbiljett. Begränsningar i rätten att överlåta en resa ska alltid tydligt framgå av avtalet.

2.2.2. Resenären och den som paketresan överläts till ansvarar solidariskt för det belopp som återstår att betala för resan och för samtliga extra kostnader, som följer av överlåtelsen. Härutöver har arrangören rätt till skäligen ersättning för det extraarbete som denne har till följd av överlåtelsen.

**Se kompletterande villkor: Överlåtelse av resa**

## 2.3. Ändringar efter avtalets ingående

### 2.3.1. Resenärens önskemål om ändringar före avresa

2.3.1.1. För ändringar efter avtalets ingående av resans tidpunkt, resmål, hotell, resedeltagare etc. har arrangören,

utöver ersättning för de faktiska kostnaderna som ändringen medför, rätt att ta ut en administrativ kostnad.

2.3.1.2. Efter att avtalet blivit bindande är det ofta inte möjligt att göra ändringar i de avtalade tjänsterna. Detta kan gälla för t.ex. kryssningar, flygbiljetter och hotellrum, vilket ska framgå av avtalet. Resenären har vid ändringar därför inte rätt till återbetalning av den del av paketresans pris som utgörs av kostnaden för dessa tjänster.

### 2.3.3 Arrangörens ändringar efter avresa

2.3.3.1. På grund av senare inträffade omständigheter kan det hända att arrangören efter avresa inte kan tillhandahålla delar av de avtalade tjänsterna. I sådana fall ska arrangören erbjuda ersättningsarrangemang.

2.3.3.2. För vissa paketresor, kan det på grund av dessas speciella karaktär vara svårt att förutse det exakta förloppet. Ändrade naturförhållanden, vägomläggningar, politiska händelser m.m. kan medföra att arrangören tvingas göra ändringar i resplanen. Arrangören ska i sådana fall om möjligt erbjuda resenärens ersättningsarrangemang. Om ändringen medför en försämring för resenären kan denne ha rätt till skadestånd och/eller prisavdrag.

2.3.3.3. Om ändringar i de avtalade tjänsterna enligt 2.3.3.1 eller 2.3.3.2 beror på omständigheter utanför arrangörens kontroll, som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med när avtalet ingicks och vilkas följder inte denne heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, har resenären inte rätt till skadestånd. Om ändringar beror på underleverantör som arrangören har anlitat är arrangören fri från skadeståndsskyldighet endast om det beror på en omständighet utanför underleverantörens kontroll.

**Se kompletterande villkor: Inställande /förändring /tidtabellsändringar**

## 3. Avtalets upphörande

### 3.1. Resenärens avbeställning av paketresan – allmänna bestämmelser

3.1.1. Resenärens avbeställning av resa ska ske på sätt som anges i avtalet. Om inte annat framgår ska uppsägningen ske skriftligen.

3.1.2. Resenären har rätt att avbeställa resa. Vid resenärens avbeställning har arrangören rätt att få ersättning för de kostnader som arrangören drabbas av till följd av avbeställningen.



2017-09-01

Arrangören kan i sina kompletterande villkor ange skäliga standardiserade avbeställningsavgifter på grundav tidpunkten för avbeställningen.

Om det inte finns några standardiserade uppsägningsavgifter, har resenären rätt att få tillbaka paketresans pris med avdrag för sådana kostnader som arrangören ska betala. Arrangören ska på begäran av resenären skriftligen redovisa hur kostnaderna beräknats.

### **3.2. Resenärens och arrangörens rätt att frånträda avtalet på grund av force majeure**

3.2.1. Såväl arrangören som resenären har rätt att frånträda avtalet, om det efter det att avtalet blivit bindande för parterna, på eller i närheten av resmålet eller utefter den planerade färdvägen inträffar naturkatastrof, krigshandling, generalstrejk eller annan ingripande händelse, som väsentligt påverkar resans genomförande eller förhållandena på resmålet vid den tidpunkt då resan ska genomföras. Om resenären eller arrangören frånträder avtalet med stöd av denna bestämmelse, har resenären rätt att få tillbaka vad han/hon betalat enligt avtalet. Om arrangören frånträder avtalet med stöd av denna bestämmelse, har resenären inte rätt till skadestånd.

3.2.2. Bedömningen av om en händelse ska anses utgöra en sådan händelse som anges i 3.2.1., ska göras med beaktande av officiella uttalanden från svenska och internationella myndigheter. En avrådan av Utrikesdepartementet från resor till det aktuella resmålet ska anses som en sådan händelse.

3.2.3. Resenären har inte rätt att avbeställa med stöd av 3.2.1, om han/hon vid avtalets ingående kände till att sådan ingripande händelse, som avses i denna punkt, förelåg eller om händelsen var allmänt känd.

3.2.4. Om resenären inte har rätt att avbeställa resan med stöd av 3.2.1 men ändå avbeställer, gäller avbeställningsreglerna i punkt 3.1.

3.2.5. För rundresor gäller, att resenären endast har rätt att avbeställa sådan del av paketresan som berörs av den ingripande händelsen. Om denna del av paketresan utgör en väsentlig del av paketresan, har dock resenären rätt att avbeställa hela resan.

### **3.3. Avbeställningsskydd och avbeställningsförsäkring**

3.3.1. Om resenären träffat avtal om avbeställningsskydd eller avbeställningsförsäkring, kan resan avbeställas i enlighet med de villkor som gäller för avbeställningsskyddet eller avbeställningsförsäkringen.

## **4. Fel och brister**

### **4.1. Reklamation**

4.1.1. Vid fel i de avtalade tjänsterna, ska resenären omgående, efter att han/hon märkt eller borde ha märkt felet, reklamera till researrangören, dennes representant eller till den underleverantör, som felet angår, för att ge arrangören möjlighet att avhjälpa felet. Reklamation ska om möjligt ske på resmålet.

4.1.2. Resenären ska om möjligt försäkra sig om att reklamationen blir dokumenterad i skriftlig form av arrangören eller dennes underleverantör på plats.

4.1.3. Resenären får inte åberopa fel, om reklamation inte skett i enlighet med vad som sägs ovan.

4.1.4. Krav på skadestånd eller prisavdrag ska snarast efter resans avslutning framföras till researrangören.

4.1.5. Framförs krav på grund av fel i de avtalade tjänsterna senare än två månader från den tidpunkt, då resenären märkte eller borde ha märkt felet, anses resenären ha mist rätten att åberopa felet.

### **4.2. Avhjälpan av fel**

4.2.1. Erbjuder sig arrangören att avhjälpa felet, kan resenären inte kräva prisavdrag eller häva avtalet, förutsatt att avhjälpan sker inom rimlig tid och utan extra kostnad eller väsentlig nackdel för resenären.

4.2.2. Resenären ska alltid i möjligaste mån begränsa skada.

### **5. Begränsningar i arrangörens ersättningsansvar**

5.1. Arrangörens ansvar för krav på grund av skada eller fel är begränsat till vid var tid gällande beloppsgränser, som framgår av Warszawa- och Montrealkonventionerna (för luftfart) och Atenkonventionen (för transport på sjö- och vattenvägar). Arrangörens ansvar kan därför inte överstiga det, som gäller för den eller de underleverantörer, som har det direkta ansvaret för den bristfälliga tjänsten.

5.2. Flygbolagen har direkt ansvar för transportens korrekta genomförande enligt Warszawa och Montrealkonventionerna, EU-förordning 889/2002, EU-förordning 261/2004 samt luftfartslagen.

5.3. Ovanstående medför att resenären vid försenat, förlorat eller skadat bagage i första hand ska reklamera till och ställa sina krav mot det avtalslutande eller transporterande flygbolaget. Kraven ska ställas så snart händelserna kommer till resenären kännedom.

Förlust- eller skadeanmälan ska om möjligt göras på ankomstflygplatsen, varvid en skaderapport (s.k. PIR-rapport) ska upprättas.

2017-09-01

5.4. Arrangören ansvarar inte för mediciner, eventuella värdeföremål såsom kamera, kontanter, smycken m.m., som förvarats i incheckat bagage. Vissa flygbolag erbjuder en särskild försäkring för stölbegärliga föremål. Särskild deklaration ska i sådana fall göras direkt till flygbolaget vid incheckning.

5.5. Det ska särskilt uppmärksammas, att flygbolag ofta har inbördes avtal om hur de tar hand om varandras flygningar. För att underlätta för resenären vid klagomål och besvär har han/hon enligt Montrealkonventionen alltid rätt att själv välja, om kravet ska ställas till det flygbolag som står på resedokumentet (det avtalslutande) eller det flygbolag som faktiskt utför transporten (det transporterande).

## 6. Tvister

6.1. Parterna bör försöka lösa tvist som gäller tolkningen eller tillämpningen av avtalet genom förhandlingar. Om parterna inte kan enas, kan tvisten prövas av Allmänna reklamationsnämnden eller av allmän domstol.

*Dessa villkor har tagits fram av Svenska Resebyråföreningen och är skyddade av upphovsrätt.*

## KOMPLETTERANDE RESEVILLKOR FÖR SPRINGTIME

Följande villkor reglerar och förtydligar avtalsförhållandet mellan Springtime (nämns som arrangören), som är medlem i Svenska Resebyråföreningen, och resenär vid köp av paketresa. Dessa villkor går in och kompletterar resevillkoren för paketresor på de punkter som anges nedan.

### Anmälningsavgift/ Orderbekräftelse

Anmälningsavgift per person för resa uppgår till:

Inom Europa 2000 SEK/NOK

Utom Europa 4000 SEK/NOK

I tillägg till anmälningsavgift tillkommer startavgift och eventuellt avbeställningsskydd. Anmälningsavgift ska vara arrangören tillhanda senast 7 dagar efter bokning har bekräftats av arrangören slutbetalning arrangören tillhanda 60 dagar innan avresa. Eventuella felaktigheter i orderbekräftelsen ska meddelas arrangören innan anmälningsavgiften betalas in. Eventuellt avbeställningsskydd måste alltid tecknas innan anmälningsavgiften betalas in. Sker bokning av resa med mindre än 60 dagar kvar till avresa ska hela resans pris betalas vid bokningstillfället.

### Anmälan till lopp och andra särskilda evenemang

På de resor som innefattar ett lopp eller annat typ av specialevenemang (ex Vinprovarpromenad i Medoc, Vandring av Inkaleden) garanteras resenären alltid plats i dessa lopp

och evenemang. För att anmälan ska kunna göras krävs att resenären fyller i och skickar in de blanketter som arrangören tillhandahåller för ändamålet. Det är resenärens ansvar att följa de instruktioner som arrangören tillhandahåller.

### Ansvar

Samtliga resenärer deltar på egen risk. Det är var och ens ansvar att kontrollera med läkare att man klarar att utsätta sig för fysisk ansträngning.

### Avbeställningsskydd

Alla Springtimes avbeställningsskydd tecknas med Europeiska. För träningsresor inom Europa är premien följande:

Resanspris	Premien
0kr -15.000 kr	495 kr
15001kr -20.000kr	649 kr
20.001kr-25.000 kr	895 kr

Övriga resor kostar 6% av resans pris.

Avbeställningsskyddet gäller vid plötslig händelse innan avresan som kan styrkas med intyg. Tex sjukdom, dödsfall, husbrand etc. Försäkringen har ingen självrisk.

Avbokning måste ske till Springtime innan avresa därefter kontaktas Europeiska.

### Bekräftande av resan

Resan är bekräftad av Springtime när resenären erhållit en bokningsbekräftelse och faktura. Resenären bekräftar tillbaka till Springtime att allt är korrekt på sin bokning genom att betala in anmälningsavgiften senast 7 dagar efter bekräftelse.

### Expeditionskostnader vid avbokning av resor utom Sverige:

	Inom EU	Utom EU
>60 dagar	2000 SEK/NOK	4000 SEK/NOK
59-30 dagar	50%	50%
29-14 dagar	75%	75%
13-0 dagar	100%	100%

### Expeditionskostnader vid avbokning av resor/events:

#### Inom Sverige

>60 dagar	50%
59-0 dagar	100%

#### New York Marathon

>70 dagar	5000 SEK *
69-41 dagar	50%
40-0 dagar	100%

*\*Startavgift samt avbeställningsskydd & försäkringar återbetalas aldrig.*

Vid avbokning av resan återbetalas aldrig avgiften för loppet eller evenemanget. Det är inte möjligt att överlåta, flytta eller ha platsen/evenemanget inestående till ett senare tillfälle.



2017-09-01

Sker ingen avbeställning och resenären ej infinder sig på för angiven plats och tid för avresa eller kan denne icke delta eller fullfölja resan pga. att man saknar inför resan nödvändiga dokument, giltigt pass, nödvändiga aviseringar etc., äger arrangören rätt att tillgodoräkna sig det totala priset för resan.

#### **Förhandsanmälan**

Detta är att betrakta som en garanterad plats i arrangemanget samt del av kommande anmälningsavgift för resan. Detta belopp räknas av från slutfakturan när hel resa bokas. Väljer resenären att avboka sin förhandsanmälan förlorar resenären den garanterade platsen i arrangemanget och återbetalas 50 % av förhandsanmälningsavgiften.

#### **Inställande /förändring av arrangemang utanför vår kontroll**

På grund av händelser utanför Springtimes kontroll som gör att arrangemang blir inställda gör Springtime sitt yttersta att hitta ersättningsarrangemang som är likvärdiga med ursprunget. I de fall detta inte är möjligt åtar sig Springtime att återbetala kostnaden för det inställda arrangemanget, samt de delar av programmet som inte kunde genomföras, detta oavsett om arrangemanget kan anses vara en väsentlig del av resan.

#### **Tidtabellsjusteringar:**

Det kan inträffa tidtabellsjusteringar på redan bokade resor. Överstiger tidtabellsjusteringen 8 timmar utgår kompensation om försenad tid till resmålet räknat per timme delat på dagsersättning över -8 timmar. Vid försening på hemresan utgår ej någon ersättning, ej heller för utebliven arbetsinkomst.

#### **Minimiantal**

Minsta antalet deltagare för att färdledare ska medfölja är 30 personer per vecka för Training Camp eller minst 15 personer för övriga resor. Resan kan fullföljas på egen hand om resenären så önskar eller avbokas utan kostnad. För samtliga bussresor krävs minimiantal av 20 resenärer för att resan ska genomföras.

För att utflykter ska genomföras med skandinavisktalande guide (om inget annat angivits) krävs ett deltagarantal på 20 personer.

#### **Programändringar/ledarändringar**

Arrangören förbehåller sig rätten att ändra ledare samt programpunkter i de angivna programmen/katalogerna.

#### **Reseförsäkring**

Ingen reseförsäkring ingår i resan. Resenären är själv skyldig att se till att han/hon innehar ett fullgott försäkringskydd. Vid önskemål om en speciell reseförsäkring rekommenderar och samarbetar vi med Europeiska ERV's reseförsäkringar

[www.erv.se](http://www.erv.se)

#### **Rättighet att använda bilder och film**

Springtime dokumenterar sina resor med hjälp av fotografier och filmer. Dessa bilder kan komma att användas på Springtimes hemsidor, sociala medier, annonser, artiklar eller andra kommersiella sammanhang. Genom att godkänna Springtimes resevillkor så godkänner resenären denna användning. Om resenären inte vill medverka på bild/film måste han/hon uttryckligen meddela detta under resan.

#### **Slutbetalning**

Slutbetalningen ska vara arrangören tillhanda senast 60 dagar före avresa om inget annat avtalats. New York Marathon ska vara slutbetald 31 juli. Vid beställning mindre än 60 dagar före avresa ska hela resans pris betalas in vid bokningstillfället.

#### **Springtime Flex**

Där resenär köpt Springtime flex är Springtimes åtagande endast landarrangemanget. Flyg och transport är helt utom Springtimes åtaganden.

#### **Vaccination/Visum/Pass**

Resenären ansvarar för att denne innehar ett helt och giltigt pass och övriga dokument som är nödvändiga för resans genomförande samt, om förhållandena kräver, visum och erforderliga vaccinationer.

Till USA krävs pass som är maskinellt läsbart. Alla som ska resa in i USA måste göra en elektronisk inreseansökan på internet i god tid före avresan via ESTA.

Gå till ESTA webbsida <https://esta.cbp.dhs.gov> och fyll i ansökan på engelska. De flesta skandinaviska medborgare behöver ej visum till USA. Obs!

Flygbolagen kräver att passuppgifter lämnas för resa till USA.

#### **Val av rumskategori**

Många ensamresande beställer del i dubbel/flerbäddsrum. I de fall då detta inte är möjligt, utan resenären måste läggas i annan rumskategori, förbehåller arrangören sig rätten att ta ut aktuellt pris. Resenären måste dock meddelas detta senast 20 dagar före avresan. I de fall då det i rumsbeskrivningen står extra säng avses en bäddsoffa eller en "resesäng" som kan vara av icke fullgod längd och storlek. Vid bokning av del i flerbäddsrum är det upp till resenären själv att komma överens med övriga rumskamrater över fördelningen av sovplatserna. Vill man garantera sig en fullgod säng rekommenderas att boka enkelrum eller dubbelrum.

#### **Ändringsavgifter**

Ändringsavgifter, i de fall då det går att ändra en resa tar arrangören ut en administrativ avgift på 1000SEK/NOK plus eventuella prishöjningar/ändringsavgifter hos leverantör. Man kan inte ändra /skjuta fram en resa till senare datum efter det att man betalat anmälningsavgiften.

#### **Överlåtelse av resa**

Springtimes resor är personliga och kan ej överlåtas på annan resenär. Namnbyte innebär avbokning och nybokning.